



Parrocchia CRISTO RE
- Selvana -

RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ DELL'ENTE
PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEL MODULO

Il presente modulo va compilato in ogni sua parte in stampatello e comunque in modo comprensibile e sottoscritto dal soggetto interessato (o dal suo legale).

Se alcune informazioni non sono disponibili è possibile ometterne l'indicazione.

È molto importante l'indicazione nelle note di eventuali particolari abilità o titoli professionali (esempio: titolo di studio, primo soccorso, certificazioni linguistiche o informatiche, patentini per attività professionali come mulettista, lavoro in quota, utilizzo DPI, addetto antincendio, ecc).

Il modulo, compilato e firmato, va poi scansionato e inviato in formato .pdf (no immagini, foto, ecc) all'indirizzo di posta elettronica lavori@parrocchiadiselvana.it. Sarete ricontattati per un colloquio informativo.

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome

nato/a a _____ il _____
Luogo di nascita gg/mm/aaaa

residente a _____ provincia _____
Città di residenza

in via _____ n. _____
Via / piazza Numero civico

domicilio _____ provincia _____
Se diverso da residenza Città

in via _____ n. _____
Via / piazza Numero civico

Sesso M F codice fiscale _____
AAA BBB 12C34 D567E

CHIEDE

di poter svolgere lavoro di pubblica utilità presso la Parrocchie "Cristo Re" di Selvana – Treviso

come pena sostitutiva

nell'ambito di messa alla prova

selezionare se MAP o pena sostitutiva

e a tal fine fornisce le informazioni di seguito indicate:

(scrivere in stampatello)

telefono _____ cell. _____

e-mail _____



Parrocchia CRISTO RE
- Selvana -

procedimento penale n. _____ RGNR _____ RG GIP

Reato/i contestato/i _____

Tribunale / Procura di _____
Città _____

UEPE incaricato _____
Città _____

Assistente sociale	Cognome e nome _____	Contatto assistente sociale	+39 ----- Telefono e mail _____
-----------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Stato del procedimento _____
Decreto penale definitivo / indagini / attesa prima udienza, attesa ammissione MAP, ecc.

Avvocato	Cognome e nome _____	Contatto Avvocato	+39 ----- Telefono e mail _____
----------	----------------------	----------------------	---------------------------------------

Abilità e competenze – disponibilità

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> giardinaggio con attrezzi leggeri (scope, rastrelli, ecc.) | <input type="checkbox"/> patente B |
| <input type="checkbox"/> giardinaggio con mezzi motorizzati (tagliaerba, decespugliatori, ecc) | <input type="checkbox"/> patente C |
| <input type="checkbox"/> manutenzioni (carteggiature, dipinture, pulizie) | <input type="checkbox"/> Altre patenti: _____ |
| <input type="checkbox"/> assistenza gruppo Caritas (riordino vestiti e alimentari) | <input type="checkbox"/> patentini o abilitazioni professionali: _____ |
| <input type="checkbox"/> gestione biblioteca | <input type="checkbox"/> Disponibilità a fornire il certificato del Casellario
Giudiziale aggiornato: _____ |
| <input type="checkbox"/> utilizzo informatica | |

Note:

Treviso, _____

Il richiedente
