

**NIDO INTEGRATO ALLA SCUOLA INFANZIA "CRISTO RE"**

**REGOLAMENTO INTERNO**

**Anno Scolastico 2021/2022**

**Titolo I – GENERALITA'**

**Identità del Nido Integrato**

Il Nido Integrato "Cristo Re" è nato e si è sviluppato come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione della prima infanzia, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, al fine di contribuire al pieno sviluppo della personalità di ogni bambino frequentante.

Questo Nido Integrato, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione comporta quindi per i genitori questa presa di coscienza dell'identità del Nido Integrato "Cristo Re" e l'impegno a rispettarla, come per altro dichiarato e autorizzato per iscritto nello stesso modulo d'iscrizione.

Il Nido è aperto a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. Il Nido rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.

Il Nido non persegue fini di lucro e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme agli altri Nidi Integrati annessi alle scuole infanzia paritarie parrocchiali e pubblici, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone una attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa dei bambini svantaggiati, ai quali dà la precedenza nell'accoglienza e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione. In merito attua un preciso protocollo per la disabilità. In particolare rivendica il diritto all'insegnante di sostegno e all'assistente polivalente qualora ne sia prescritta la necessità dall'équipe dell'ULSS.

In caso di contrasti tra ente gestore, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

Il Nido Integrato aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso.

Per un'approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dal Nido si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che viene pubblicato sul sito: [www.parrocchiadiselvana.it](http://www.parrocchiadiselvana.it).

**Finalità e carattere del Nido Integrato**

Il Nido Integrato "Cristo Re", in armonia con le finalità e gli aspetti che lo caratterizzano e che vengono esplicitati nella "Carta dei Servizi" e nel "Progetto Educativo":

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori negli **Organi Collegiali**, come espressione della comunità educante, previsti dallo Statuto della scuola;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;

- favorisce i rapporti con le altre istituzioni scolastiche presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività (Coordinamento scuole infanzia e nidi integrati del comune di Treviso);
- è aperto ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del presente regolamento.

Di seguito viene riportato quanto esplicitato nella Carta dei Servizi in merito all'organizzazione del Servizio.

## **Titolo II - L'ORGANIZZAZIONE DEL NIDO**

### **Ammissione alla frequenza**

Possono essere ammessi al Nido Integrato tutti i bambini e le bambine di età non inferiore ai 15 mesi per un numero massimo di 18 posti, come da autorizzazione dell'Azienda ULSS 2 di Treviso. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 20% fino a 21 bambini.

Le ammissioni sono determinate sulla base di una graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri:

- 1) Bambini/e che hanno frequentato il Nido l'anno precedente;
- 2) Bambini/e che hanno fratelli o sorelle iscritti alla Scuola dell'Infanzia "Cristo Re";
- 3) Bambini/e residenti nei pressi del Nido;
- 4) Bambini/e residenti in comune di TV;
- 5) Bambini/e che hanno i nonni residenti o almeno un genitore che lavora, nei pressi del Nido;
- 6) Bambini/e residenti fuori comune di TV.

Il Presidente, in accordo con il Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di disagio, d'urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

Quando le richieste di iscrizione sono superiori alla capacità ricettiva del nido viene istituita una lista d'attesa secondo i criteri sopraccitati, la quale rimane valida fino al mese di febbraio dell'anno scolastico corrente.

### **Iscrizione**

Le iscrizioni vengono accolte dal mese di gennaio, al rientro dalle vacanze di Natale.

Ai genitori vengono consegnati, anche tramite e-mail, la sintesi della "Carta dei Servizi" e altri documenti specifici relativi alla frequenza.

E' comunque possibile visitare i locali del Nido anche tramite una visita individuale da concordare con la direzione.

Per i nuovi iscritti è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione, in apposito modulo che viene fornito dalla Segreteria della Scuola.

La quota di iscrizione, da rinnovare annualmente per il mantenimento del posto, è di € 150,00.

La stessa non viene restituita in caso di successivo ritiro dalla frequenza.

Nel mese di giugno viene convocata una riunione preliminare per i nuovi iscritti, alla quale seguono poi i colloqui individuali d'inserimento.

La Carta dei Servizi e il Progetto Educativo sono comunque consultabili nel sito Web della Parrocchia: [www.parrocchiadiselvana.it](http://www.parrocchiadiselvana.it).

## Calendario Scolastico

Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì compreso.

Segue il Calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Veneto con le possibili modifiche eventualmente approvate dal Coordinamento Scuole Infanzia e Nidi integrati del Comune di Tv aderenti alla Fism.

L'inizio della frequenza viene organizzato seguendo un piano settimanale di inserimenti graduale a piccolo gruppo. Per ogni bambino sia il pranzo che il riposo pomeridiano seguono il programma personalizzato di inserimento.

## La giornata al Nido

L'orario normale del servizio va dalle 8.00 alle 16.00.

A richiesta, con un minimo di 3 adesioni, viene avviato un **servizio aggiuntivo** a pagamento per un **orario prolungato**: apertura mezz'ora prima- dalle 7.30 - e chiusura un'ora e mezza dopo – fino alle 17.30.

In caso di assenza del/la bambino/a, in particolare in caso di malattia, è richiesto di avvisare sempre tempestivamente il Nido, entro le ore 9.00. In caso di assenze per motivi familiari programmati (visite, vacanze o altro) viene chiesto di dare comunicazione anticipata direttamente alla direzione tramite mail.

Il genitore che per motivi validi (visita medica, motivi familiari...), fosse costretto a portare il bambino oltre l'orario stabilito, deve avvisare le educatrici il giorno precedente o con telefonata la mattina stessa. L'ingresso è comunque consentito fino alle ore 10.30.

Nel caso di uscita straordinaria, non è possibile rientrare al Nido.

Nel portare e nel venire a prendere i bambini, i genitori o le persone da loro delegate, devono fermarsi alla porta d'ingresso del Nido, dove i bambini saranno accolti dalle educatrici, stando solo per il tempo indispensabile ad un sereno saluto.

Nel rispetto delle nuove indicazioni regionali, in particolare per evitare gli assembramenti, gli ingressi e le uscite sono organizzati per fasce di 20 minuti, sulla base di un sondaggio proposto a tutti i genitori all'inizio dell'anno.

Ogni bambino/a può essere accompagnato da un solo adulto, il quale dovrà indossare la mascherina. All'arrivo a scuola viene misurata la temperatura al bambino/a e vengono igienizzate le mani.

In caso di temperatura superiore a 37,5° il/la bambino/a non potrà entrare a scuola e i genitori dovranno contattare il proprio pediatra.

Per le procedure conseguenti, si fa riferimento al **“Piano Scuola 2021-2022”** del 05/08/2021. Raccomandiamo vivamente il rispetto degli orari, al fine di favorire il sereno inserimento quotidiano del/la bambino/a ed agevolare l'avvio delle attività didattiche.

Se il/la bambino/a viene accompagnato/a a casa da altri familiari o conoscenti, è richiesto di indicarne i nominativi nella scheda d'iscrizione con relativa copia della carta d'identità della persona delegata, se ancora non conosciuta dal Personale della scuola.

Per l'inserimento di nuove deleghe nel corso dell'anno è da inviare richiesta via mail alla Direzione, sempre allegando documento d'identità.

Per motivi di sicurezza e di organizzazione, si chiede di avvisare sempre le educatrici possibilmente al mattino, se la persona che viene a prendere il bambino è diversa da quella abituale, anche se munita di delega. Il personale della scuola si riserva in ogni caso, il diritto di chiedere un documento d'identità.

Di seguito viene indicato l'orario quotidiano delle attività:

Ore 7.30 – 8.00	Custodia anticipata
Ore 8.00 – 9.00	Accoglienza e gioco libero
Ore 9.00 – 9.15	Riordino
Ore 9.15 - 9.30	Merenda
Ore 9.30 – 9.45	Canzoncine di inizio giornata
Ore 9.45 – 10.45	Attività in piccolo gruppo
Ore 10.30 – 11.00	Igiene personale
Ore 10.45 – 11.00	Uscita prima del pranzo
Ore 11.15 – 12.00	Pranzo
Ore 12.00 – 12.45	Gioco libero e uscita dopo il pranzo

I genitori possono venire a prendere il bambino entro questo orario. Eventuali casi particolari di uscite in diverso orario vanno preventivamente richiesti ed autorizzati dalla Direzione.

Ore 12.45 – 13.00	Riordino e rilassamento
Ore 13.00 – 15.00	Pausa nanna
Ore 15.00 – 15.30	Igiene personale e merenda
Ore 15.15 – 16.00	Ritorno a casa
Ore 16.00 – 17.30	Custodia posticipata

Per i bambini del Nido il gioco in giardino è un momento privilegiato, da attuare ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo permettano.

Il nido integrato può infatti usufruire dei seguenti diversi spazi esterni:

1°- un piccolo giardino erboso frontale;

2°- un giardino ghiaioso laterale organizzato con giochi motori e simbolici;

3°- uno spazio esterno coperto con tavoli e panche, che viene utilizzato come aula per attività all'aperto.

## **Contributo di frequenza**

La quota di iscrizione e il contributo per la frequenza sono fissati annualmente dal Comitato di Gestione.

Per l'anno scolastico in corso, con delibera del 22/06/2021, il Comitato ha deciso di mantenere le stesse quote mensili dell'anno scorso:

frequenza 8.00 /12.45 = € 330;

frequenza 8.00 / 16.00 = € 410;

importi comprensivi di mensa, merenda del mattino, del pomeriggio e laboratori specifici tenuti da professionisti esterni.

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario in via anticipata, entro e non oltre il 1° giorno di ogni mese di frequenza. A questo proposito, cogliamo l'occasione per ricordare ai genitori, ove possibile, di poter provvedere ai versamenti con ordine di bonifico permanente al fine di evitare dimenticanze o ritardi. Precisiamo infatti che il contributo è fisso ed onnicomprensivo ed essendo il Nido aperto fino a metà luglio, si versa dal 1° settembre al 1° luglio (la mensilità di luglio è ridotta del 50%), indipendentemente dai giorni di apertura mensile del Nido e/o da assenze anche prolungate dei bambini.

Per i **nuovi iscritti**, il contributo del mese di settembre tiene conto della data d'inserimento e viene dunque proporzionato ai giorni effettivi di frequenza nel mese.

Il contributo mensile non va più versato soltanto nel caso di **ritiro del bambino**, cosa che deve comunque essere formalizzata alla Direzione per iscritto con un mese di preavviso, pena il versamento di una mensilità aggiuntiva, indipendentemente dalla frequenza.

L'eventuale ritiro dopo il mese di febbraio (dal 1° marzo) comporta il versamento, a titolo di penale, delle mensilità mancanti fino al termine dell'anno scolastico.

Si precisa infatti che l'iscrizione al Nido comporta l'impegno a corrispondere il contributo annuale, il quale è a parziale copertura delle spese di gestione. L'importo viene determinato annualmente in base alle previsioni di bilancio e al numero degli effettivi iscritti. Il mancato pagamento, anche solo in parte di esso, crea gravi dissesti al bilancio della scuola. La possibilità di frazionare l'importo in quote mensili è concessa esclusivamente per agevolare le famiglie degli iscritti.

E' dunque consentito il versamento del contributo anche in un numero di rate inferiori, sempre in via anticipata rispetto al periodo di riferimento.

In caso di **sospensione della frequenza** è richiesto il 50% del contributo mensile.

La medesima quota viene richiesta anche per il "**mantenimento del posto**", in caso di inserimento posticipato dovuto all'età (bambino/a che non ha 15 mesi compiuti in settembre), solamente in presenza di lista d'attesa.

Nel caso di **assenza per malattia certificata** dal pediatra per un mese continuativo, il contributo viene ridotto della quota pasti, pari ad € 60,00.

Altri casi particolari di assenze prolungate o eventuali problemi economici vanno segnalati alla Direzione della Scuola che ne informerà il Presidente e il Comitato.

**In caso di sospensione del Servizio imposta da DPCM, ordinanze Ministeriali, Regionali o Comunali, il Comitato di Gestione della scuola valuterà, tenuto conto anche delle indicazioni della Segreteria Nazionale di FISM, l'eventuale riduzione del contributo economico a carico delle famiglie.**

### **Servizio anticipato del mattino dalle ore 7.30 alle ore 8.00**

Le famiglie interessate al servizio, che verrà attivato con almeno 3 bambini/e iscritti/e, devono presentare richiesta in Direzione. **La quota mensile aggiuntiva, pari ad € 30,00, deve essere versata insieme al contributo di frequenza.**

### **Servizio prolungato del pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30**

Il nostro nido offre anche il servizio prolungato del pomeriggio, fino alle ore 17.30, attivo dal momento in cui vi siano almeno 3 bambini/e iscritti/e.

Come alla scuola infanzia, le fasce orarie di utilizzo del servizio sono due e il relativo costo deve essere versato in aggiunta al contributo mensile di frequenza:

**1^ fascia – dalle 16.00 alle 16.30 = € 30,00;**

**2^ fascia – dalle 16.00 alle 17.30 = € 70,00.**

**Nel caso fosse necessario sia il servizio di orario anticipato che quello posticipato, la quota mensile complessiva da versare è fissata ad € 500,00.**

Si precisa che, dopo le 16.05, fatto l'appello, i bambini presenti anche se non iscritti al tempo prolungato, saranno considerati automaticamente fruitori del servizio e verrà richiesta la quota di iscrizione di 1^ fascia per quel mese.

Il **CONTO CORRENTE BANCARIO** intestato alla Scuola Infanzia e Nido Integrato sul quale disporre i pagamenti è aperto presso:

BANCA POPOLARE ETICA – Agenzia di Treviso - Viale IV Novembre, 71

COORDINATE BANCARIE - IBAN: IT 51 K 05018 12000 000011780939

Si prega di specificare sempre la causale del versamento indicando per intero il nome del bambino e il mese di riferimento, soprattutto quando il bonifico viene effettuato da parte della madre.

### **Assicurazione**

Il Nido stipula annualmente polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro Infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la Scuola.

## Il Pranzo

Il Nido è dotato di cucina interna. Da quest'anno la gestione del servizio è affidato alla "Ristorazione Ottavian". Ogni giorno cuoca e aiuto cuoca, direttamente presso la cucina della scuola, preparano la merenda del mattino (ore 9.30), il pranzo (ore 11.15/12.00) e la merenda del pomeriggio (ore 15.00).

I menù giornalieri sono predisposti dalle dietiste della ristorazione, vidimati dal "Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione - S.I.A.N." dell'Ulss 2 e garantiscono un apporto energetico e di nutrienti adeguati alla fascia d'età dei bambini e delle bambine, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" della Regione Veneto e più in generale dei L.A.R.N. (Livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti per la popolazione italiana).

Le tabelle menù sono settimanali e variano di stagione in stagione. Vengono esposte settimanalmente presso l'entrata della scuola e sono inviate per ogni stagione a tutti i genitori tramite posta elettronica.

Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari devono essere dichiarate per iscritto dai genitori con apposito modulo e supportate dal certificato medico del proprio pediatra di base, in modo da permettere alle dietiste della Ristorazione Ottavian di predisporre la relativa adeguata dieta speciale.

In alcune giornate il menù può subire delle variazioni, in particolare per le verdure crude e/o cotte, a seconda dell'approvvigionamento delle materie prime.

Il pranzo è anche un momento per educare i bambini ad una corretta alimentazione per una crescita equilibrata; per questo le insegnanti, in accordo con le indicazioni dell'Ulss, propongono almeno un assaggio delle varie pietanze. In particolare, viene valorizzato il consumo delle verdure e della frutta, nel rispetto della "stagionalità" dei prodotti.

Non è possibile portare al Nido alimenti e dolci, eccetto nel giorno del compleanno del/la bambino/a. Devono comunque essere dolci confezionati senza creme fresche (anche semplici biscotti e/o crostatine).

## Igiene, Salute e Sicurezza al Nido

Anche quest'anno scolastico sarà soggetto a regole e vincoli dettati dall'emergenza sanitaria.

I genitori devono sottoscrivere il "**Patto di responsabilità reciproca tra il Gestore della Scuola dell'infanzia e Nido Integrato e le famiglie dei bambini iscritti**", redatto dalla Regione Veneto e relativo alle misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Tale patto viene consegnato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno e dovrà essere restituito debitamente compilato e firmato.

Si fa riferimento al "**Piano Scuola 2021-2022**" del 05/08/2021, oltre alle successive norme ministeriali. In particolare, si fa riferimento all'ultimo decreto emanato dal governo il 10 settembre 2021 (decreto n.122) che fissa nuove regole per il contenimento della pandemia e dispone l'obbligo di esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass) per chiunque debba accedere all'interno dell'edificio scolastico.

Nel rispetto del patto sopraddetto, all'arrivo al Nido viene misurata la temperatura al/la bambino/a e vengono igienizzate le mani. In caso di temperatura superiore a 37,5° il/la bambino/a non potrà entrare al Nido e i genitori dovranno contattare il proprio pediatra.

In caso di insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre > 37,5° verificata al Nido, il referente Covid del Nido deve invitare i genitori al più rapido ritiro del/la bambino/a, al fine di evitare possibilità di contagio ed ulteriori peggioramenti per il/la bambino/a stesso/a.

Per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, è stato stilato uno specifico "**Protocollo di regolamentazione**", oltre ad integrare il Documento di valutazione dei Rischi con l'allegato relativo al "**Rischio infezione da nuovo Coronavirus Covid-19**".

Al Nido non è possibile la somministrazione di medicinali, ad esclusione dei farmaci “salva-vita”, per i quali i genitori dovranno presentare autorizzazione scritta con allegato certificato del pediatra. Per favorire salute e sicurezza a tutti i bambini, si raccomanda ai genitori:

- l’igiene personale del proprio figlio, compreso il periodico e scrupoloso controllo dei capelli (l’opuscolo informativo dell’Ulss può essere scaricato dal relativo sito) e il cambio giornaliero degli indumenti;
- l’attenzione verso le malattie infettive che possono causare contagi ed epidemie, informando la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini;
- di evitare di portare al Nido i bambini quando non hanno riposato bene e/o mostrano segni di debolezza, stanchezza o disagio fisico (mal di pancia, tosse, nausea...);
- di controllare che i bambini non portino al nido giochi e/o oggetti da casa;
- di evitare catenine, braccialetti, orologi ed orecchini.

Dopo un’assenza per motivi di salute, ai fini della riammissione, i genitori dovranno consegnare al nido o l’attestazione del proprio pediatra o le relative autodichiarazioni (qui allegate).

Il Nido infine, per il tramite del Responsabile esterno di Prevenzione e Protezione, applica il **“Documento di Valutazione dei Rischi”**, secondo quanto disposto dall’art. 28 del Decreto Lgs. n. 81/2008. In particolare è dotato del **“Piano di emergenza”** contenente le azioni che il personale deve mettere in atto in caso di incendio o altri eventi pericolosi, le procedure per l’evacuazione e le disposizioni per chiedere l’eventuale intervento dei vigili del fuoco.

Sono fissate a calendario le date per almeno 4 prove di evacuazione all’anno (in giorni della settimana ed orari ogni volta diversi).

## **Corredo Scolastico**

I bambini al nido devono indossare vestiti comodi per favorire l’autonomia (scarpe comode con lo strappo; pantaloni e tute con l’elastico in vita...no salopette, cinture, bretelle...).

All’inizio dell’anno vengono richieste una foto della famiglia e due del bambino o della bambina.

Sono richiesti due sacchetti di stoffa, di cui uno contenente il cambio completo (mutandina o body, maglietta, pantaloni, calzini) e l’altro da portare ogni lunedì, contenente due bavaglie, un asciugamano ed un piccolo cuscino (nel caso di riposo pomeridiano al nido).

Nei sacchetti di stoffa, bavaglie, asciugamani e piccolo cuscino andranno cuciti i contrassegni consegnati durante il colloquio di inserimento.

E’ necessario poi lasciare al Nido, un paio di ciabattine contrassegnate dal nome del bambino e, a richiesta, un pacco di pannolini personali.

Periodicamente le ciabattine dovranno essere portate a casa per essere lavate.

## **Rapporti Nido e Famiglia**

Le comunicazioni scritte e gli avvisi in genere avvengono principalmente via mail.

Nella prima Assemblea dei Genitori del Nido viene consegnato a tutte le famiglie il “Calendario Scolastico degli Impegni”, che riporta, oltre ai periodi di sospensione delle attività scolastiche previste dalla Regione Veneto, le date degli incontri del Comitato di Gestione, dell’Assemblea di Sezione e di Intersezione, di altre riunioni esterne o interne, oltre alle date delle principali attività e delle tradizionali feste organizzate annualmente dalla Scuola e dal Nido

Per la costituzione e le finalità degli “Organi Collegiali”, si rimanda allo Statuto della Scuola.

I migliori risultati educativi-didattici si conseguono quando, tra personale del Nido e famiglia, si instaura una stretta collaborazione. Si ritiene pertanto indispensabile che i genitori partecipino alle attività e alle riunioni programmate. L’obiettivo è di avere orientamenti comuni e condivisi al fine di evitare interventi educativi contraddittori nell’ambito familiare e scolastico. A questo sono finalizzati anche i colloqui individuali con i genitori organizzati durante l’anno.

E’ possibile anche richiedere un colloquio individuale con la psicopedagoga, previo appuntamento da concordare con la direzione della scuola.

## **Continuità Nido – Scuola dell’Infanzia**

Il “Progetto Continuità”, che viene stilato nella seconda metà dell’anno scolastico in collaborazione tra le educatrici e le docenti della scuola dell’infanzia, vede coinvolti i bambini del nido integrato della fascia d’età 24 – 36 mesi e i bambini della scuola, in particolare quelli della sezione “piccoli”. La continuità si articola a vari livelli coinvolgendo tutti gli attori della scuola attraverso:

- incontri pianificati durante l’anno scolastico che permetteranno il passaggio delle informazioni fra educatori ed insegnanti sui percorsi dei bambini;
- azioni che garantiranno le informazioni corrette ai genitori;
- interventi che faciliteranno il passaggio dei bambini attraverso la conoscenza del nuovo ambiente e della propria storia, i quali saranno esplicitati nel progetto Continuità stesso.

## **Titolo III – PERSONALE**

### **Trattamento normativo ed economico**

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed il rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISM.

### **Organico del Nido**

Nel Nido sono presenti:

la **direttrice**, nonché responsabile della struttura (Cavinato Anna).

un **team di educatrici qualificate**, di cui la coordinatrice interna è Luisa Bonaldo e le educatrici Silvia Volpato e Valentina Dalle Nogare.

Il **personale ausiliario, una bidella** (Liliana Bodnarescu), in possesso dei requisiti necessari.

### **Professionalità esterne**

**Dott.ssa Luigina Boschiero** – psicopedagogista.

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale sull’Autorizzazione e Accreditamento dei Servizi alla Prima Infanzia, la psicopedagogista ha il compito di:

- supervisionare il progetto educativo e le programmazioni didattiche del nido;
- coordinare il gruppo delle educatrici nelle loro mansioni educative e pedagogiche;
- definire con le educatrici le linee metodologiche e gli strumenti di verifica;
- stabilire metodologie di intervento personalizzato sui bambini;
- definire delle linee guida per collaborare e condividere assieme ai genitori spazi formativi e di collaborazione;
- servizio di Counseling educativo individuale per i genitori (a pagamento).

### **Aggiornamento**

Per la qualificazione e l’aggiornamento pedagogico – professionale del personale, il Nido aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla Legge 863/1984 e D. Lgs. 81/2008.

Annualmente viene predisposto un Piano di Aggiornamento professionale che prevede anche iniziative promosse dalla scuola stessa in collaborazione con le professioniste esterne, con il Coordinamento delle scuole infanzia di Treviso e/o altre istituzioni/enti.



In merito all'aggiornamento della normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 il nido si avvale della collaborazione di un ingegnere, al quale è stato conferito l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **Volontariato e presenze tirocinanti**

Il Nido si può avvalere di personale volontario che viene regolarmente iscritto all'inizio di ogni anno scolastico, all'associazione di volontariato della Fism di Treviso.

Si avvale inoltre della presenza di tirocinanti in convenzione con le scuole superiori del territorio e/o con le Università.

Accoglie eventuali richieste di inserimento lavorativo guidato, in convenzione con l'Azienda Ulss n. 2 di Treviso.

Persone estranee al Nido possono accedere alla stessa solamente se preventivamente autorizzate dalla Direzione, sottoponendosi al triage all'ingresso, alla verifica del Green Pass e dopo essere state registrate in un'apposita scheda.

### **Organi Collegiali**

Nello spirito dello Statuto della scuola e del nido, bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una **comunità educante** che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del Nido Integrato e della Scuola Infanzia, sono istituiti i seguenti **Organi Collegiali**:

il Collegio delle educatrici del Nido e dei Docenti di Scuola - il Collegio Integrato - il Collegio dei docenti di Zona - il Consiglio di Intersezione - l'Assemblea Generale dei Genitori - l'Assemblea di Sezione dei Genitori – il Comitato di Gestione.

Istituzione, gestione e relativi compiti sono previsti nello Statuto.

### **Rispetto del Regolamento**

Tutto il personale scolastico, docente e non docente (personale ausiliario, volontari, tirocinanti) è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento.

### **Rinvio a Statuto e leggi vigenti**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola, al CCNL Fism e alle norme vigenti in materia.

Il Nido si riserva di apportare modifiche annuali, deliberate dal Comitato di Gestione, per esigenze organizzative e di gestione dei servizi.

Il presente documento fa parte integrante del **“Progetto Generale del Nido Integrato Cristo Re”**.

Treviso, 15.09.2021

IL PRESIDENTE

Don Sandro Dalle Fratte