

NIDO INTEGRATO ALLA SCUOLA INFANZIA "CRISTO RE"

REGOLAMENTO INTERNO

Anno Scolastico 2019/2020

Titolo I – GENERALITA'

Identità del Nido Integrato

Il Nido Integrato "Cristo Re" è nato e si è sviluppato come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione della prima infanzia, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, al fine di contribuire al pieno sviluppo della personalità di ogni bambino frequentante.

Questo Nido Integrato, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione comporta quindi per i genitori questa presa di coscienza dell'identità del Nido Integrato "Cristo Re" e l'impegno a rispettarla, come per altro dichiarato e autorizzato per iscritto nello stesso modulo d'iscrizione. Di seguito quanto riportato nel modulo di iscrizione:

Con la sottoscrizione della presente domanda il/i sottoscritto/i:

- Accetta/no le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento Interno della Scuola e del Nido. Tale Regolamento potrà comunque essere successivamente modificato qualora il Comitato di Gestione lo ritenesse necessario.
- Accetta/no l'insegnamento della religione cattolica.
- Dichiarano di essere a conoscenza che il Nido ha un proprio Progetto Educativo che si attiene agli Orientamenti educativi e didattici dello Stato nella fedeltà all'ispirazione cristiana. Dichiarano di condividere tale Progetto Educativo.
- È/sono a conoscenza che l'azione educativa viene svolta dal Nido in stretta collaborazione con la famiglia e assicura/no la disponibilità a questa collaborazione.

Il Nido è aperto a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. Il Nido rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.

Il Nido non persegue fini di lucro e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme agli altri Nidi Integrati annessi alle scuole infanzia paritarie parrocchiali e pubblici, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone una attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa dei bambini svantaggiati, ai quali dà la precedenza nell'accoglienza, e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione. In merito attua un preciso protocollo per la disabilità (si veda PTOF). In particolare rivendica il diritto all'insegnante di sostegno e all'assistente polivalente qualora ne sia prescritta la necessità dall'équipe dell'ULSS.

In caso di contrasti tra ente gestore, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

Il Nido Integrato aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso.

Finalità e carattere del Nido Integrato

Il Nido Integrato “Cristo Re”, in armonia con le finalità e gli aspetti che lo caratterizzano e che vengono esplicitati nella “**Carta dei Servizi**” e nel “**Progetto Educativo**” :

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori negli **Organi Collegiali**, come espressione della comunità educante, previsti dallo Statuto della scuola;
- considera la qualificazione e l’aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell’impegno educativo e ne assume la responsabilità e l’onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni scolastiche presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività (Coordinamento scuole infanzia e nidi integrati del comune di Treviso);
- è aperto ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell’educazione e collabora con questi per l’attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del presente regolamento.

Di seguito viene riportato quanto esplicitato nella Carta dei Servizi in merito all’organizzazione del Servizio.

Titolo II - L’ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

Ammissione alla frequenza

Possono essere ammessi al Nido Integrato tutti i bambini e le bambine di età non inferiore ai 15 mesi per un numero massimo di 18 posti, come da autorizzazione dell’Azienda ULSS 2 di Treviso.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 20% fino a 21 bambini.

Le ammissioni sono determinate sulla base di una graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri:

- 1) Bambini/e che hanno frequentato il Nido l’anno precedente;
- 2) Bambini/e che hanno fratelli o sorelle iscritti alla Scuola dell’Infanzia “Cristo Re”;
- 3) Bambini/e residenti nei pressi del Nido;
- 4) Bambini/e residenti in comune di TV;
- 5) Bambini/e che hanno i nonni residenti o almeno un genitore che lavora, nei pressi del Nido;
- 6) Bambini/e residenti fuori comune di TV.

Il Presidente, in accordo con il Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di disagio, d’urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

Quando le richieste di iscrizione sono superiori alla capacità ricettiva del nido viene istituita una lista d’attesa secondo i criteri sopraccitati, la quale rimane valida fino al mese di febbraio dell’anno scolastico corrente.

Iscrizione

Le iscrizioni vengono accolte dal mese di gennaio, al rientro dalle vacanze di Natale.

E' possibile visitare i locali del Nido e conoscere l'organizzazione delle attività programmate nella giornate dedicate di "Open-Day".

Ai genitori vengono consegnati, anche tramite e-mail, la sintesi della "Carta dei Servizi" e altri documenti specifici relativi alla frequenza.

E' comunque possibile visitare i locali del Nido anche tramite una visita individuale da concordare con la direzione.

Per i nuovi iscritti è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione, in apposito modulo che viene fornito dalla Segreteria della Scuola.

La quota di iscrizione, da rinnovare annualmente per il mantenimento del posto, è di € 150,00. La stessa non viene restituita in caso di successivo ritiro dalla frequenza.

Nel mese di giugno viene convocata una riunione preliminare per i nuovi iscritti in collaborazione con la scuola infanzia, alla quale seguono poi i colloqui individuali d'inserimento.

Presso l'ingresso del nido integrato i genitori possono visionare la Carta dei Servizi, il Progetto Educativo e Didattico. Tutti i documenti sono comunque inseriti nel sito Web della Scuola.

Calendario Scolastico

Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì compreso.

Segue il Calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Veneto con le possibili modifiche eventualmente approvate dal Coordinamento Scuole Infanzia e Nidi integrati del Comune di Tv, oltre che decise dall'Istituto Comprensivo "Stefanini", nel cui territorio di competenza opera la scuola dell'infanzia.

L'inizio della frequenza viene organizzato seguendo un piano di inserimenti graduale. Ogni settimana si inseriscono al massimo 4 bambini. Per ogni bambino sia il pranzo che il riposo pomeridiano inizieranno secondo il programma personalizzato di inserimento.

La giornata al Nido

L'orario normale del servizio va dalle 8.00 del mattino alle 16.00 del pomeriggio.

A richiesta, viene offerto un **servizio aggiuntivo** a pagamento per un **orario prolungato**: apertura mezz'ora prima- dalle 7.30 del mattino- e chiusura un'ora e mezza dopo – fino alle 17.30 del pomeriggio.

Il genitore che per motivi validi (visita medica, motivi familiari...), fosse costretto a portare il bambino oltre l'orario stabilito, deve avvisare le educatrici il giorno precedente o con telefonata la mattina stessa. L'ingresso è comunque consentito fino alle ore 11.00.

Nel caso di uscita straordinaria, non è possibile rientrare al Nido.

Di seguito viene indicato l'orario quotidiano delle attività:

Ore 7.30 – 8.00	Custodia anticipata
Ore 8.00 – 9.00	Accoglienza
Ore 9.00 – 9.15	Riordino
Ore 9.15 - 9.30	Merenda
Ore 9.30 – 9.45	Canzoncine di inizio giornata
Ore 9.45 – 10.45	Attività in piccolo gruppo
Ore 10.30 – 11.00	Igiene personale
Ore 10.45 – 11.00	Uscita prima del pranzo
Ore 11.15 – 12.00	Pranzo
Ore 12.00 – 12.45	Uscite anticipate

I genitori possono venire a prendere il bambino entro questo orario. Eventuali casi particolari di uscite in diverso orario vanno preventivamente richiesti ed autorizzati dalla Direzione.

Ore 12.00 – 13.00	Gioco libero
Ore 13.00 – 15.00	Riposo
Ore 15.00 – 15.30	Igiene personale e merenda
Ore 15.30 – 16.00	Ritorno a casa
Ore 16.00 – 17.30	Custodia posticipata

Per i bambini del Nido il gioco in giardino è un momento privilegiato, da attuare ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo permettano.

Il nido integrato può infatti usufruire di 3 diversi spazi esterni:

1°- un piccolo giardino erboso frontale ad uso esclusivo;

2°- un giardino ghiaioso posteriore organizzato con piccoli giochi;

3°- un giardino misto (erba e ghiaia) anteriore alla scuola infanzia;

il secondo ed il terzo spazio esterno sono condivisi con i bambini della scuola infanzia e, dunque, utilizzati dal nido integrato solamente quando sono liberi.

Il giardino anteriore viene utilizzato per tutte le occasioni di festa e altre attività comunitarie organizzate dalla scuola in collaborazione con la Parrocchia (si veda Calendario Scolastico Impegni).

Contributo di frequenza

L'importo mensile di frequenza con orario 8.00 – 16.00, comprensivo di mensa, merenda del mattino, del pomeriggio e laboratori specifici tenuti da professionisti esterni, è pari ad euro 400,00.

Il Comitato di Gestione ha autorizzato inoltre, da quest'anno scolastico al costo di € 320,00, anche la fascia di frequenza con uscita anticipata alle ore 12.45

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario in via anticipata, entro e non oltre il 1° giorno di ogni mese di frequenza a partire dal 1° settembre. A questo proposito, cogliamo l'occasione per ricordare ai genitori, ove possibile, di poter provvedere ai versamenti con ordine di bonifico permanente al fine di evitare dimenticanze o ritardi. Precisiamo infatti che il contributo è fisso ed onnicomprensivo ed essendo il Nido aperto fino a venerdì 13 luglio, si versa dal 1° settembre al 1° luglio (la mensilità di luglio è pari ad € 230,00), indipendentemente dai giorni di apertura mensile del Nido e/o da assenze anche prolungate dei bambini.

Per i nuovi iscritti, il contributo del mese di Settembre, tenuto conto della data d'inserimento, viene proporzionato ai giorni effettivi di frequenza nel mese.

Il contributo mensile non va più versato soltanto nel caso di **ritiro del bambino**, cosa che deve comunque essere formalizzata alla Direzione per iscritto con un mese di preavviso, pena il versamento di una mensilità aggiuntiva, indipendentemente dalla frequenza.

L'eventuale ritiro dopo il mese di febbraio (dal 1° marzo) comporta il versamento, a titolo di penale, delle mensilità mancanti fino al termine dell'anno scolastico.

Si precisa infatti che l'iscrizione al Nido comporta l'impegno a corrispondere il contributo annuale, il quale è a parziale copertura delle spese di gestione. L'importo viene determinato annualmente in base alle previsioni di bilancio e al numero degli effettivi iscritti. Il mancato pagamento, anche solo in parte di esso, crea gravi dissesti al bilancio della scuola. La possibilità di frazionare l'importo in quote mensili è concessa esclusivamente per agevolare le famiglie degli iscritti.

E' dunque consentito il versamento del contributo anche in un numero di rate inferiori, sempre in via anticipata rispetto al periodo di riferimento.

In caso di **sospensione della frequenza** è richiesto il 50% del contributo mensile.

La medesima quota viene richiesta anche per il "**mantenimento del posto**", in caso di inserimento posticipato dovuto all'età (bambino/a che non ha 15 mesi compiuti in settembre), solamente in presenza di lista d'attesa.

Casi particolari di assenze prolungate o eventuali problemi economici vanno segnalati alla Direzione della Scuola che ne informerà il Presidente e il Comitato.

Nel caso di **assenza per malattia certificata** dal pediatra per un mese continuativo, il contributo viene ridotto della quota pasti, pari ad € 60,00.

Il **conto corrente bancario** intestato alla Scuola Infanzia e Nido Integrato sul quale disporre i pagamenti è aperto presso:

BANCA POPOLARE ETICA – Agenzia di Treviso - Viale IV Novembre, 71
COORDINATE BANCARIE - IBAN: IT 51 K 05018 12000 000011780939

Si prega di specificare sempre la causale del versamento indicando per intero il nome del bambino e il mese di riferimento, soprattutto quando il bonifico viene effettuato da parte della madre.

Servizio anticipato del mattino dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Le famiglie interessate, anche solo per una parte dell'anno, devono presentare richiesta scritta in Direzione. La quota mensile aggiuntiva, pari ad € 30,00, deve essere versata insieme al contributo di frequenza, per un totale dunque di € 430,00.

Servizio prolungato del pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30

E' attivo anche il servizio prolungato del pomeriggio, fino alle ore 17.30 come alla scuola infanzia. E' possibile venire a prendere i bambini in qualsiasi momento entro questa fascia oraria. Le famiglie interessate, anche solo per una parte dell'anno, devono presentare richiesta scritta in Direzione.

La quota mensile aggiuntiva, pari ad € 60,00, deve essere versata insieme al contributo di frequenza, per un totale dunque di € 460,00.

Si aggiunge infine che, nel caso fosse necessario sia il servizio di orario anticipato che quello posticipato, la quota mensile complessiva da versare è fissata ad € 480,00.

Ecco il riepilogo delle fasce orarie con i relativi costi:

- 8.00 – 12.45 = € 320,00;
- 8.00 – 16.00 = € 400,00;
- 7.30 – 16.00 = € 430,00;
- 8.00 – 17.30 = € 460,00;
- 7.30 – 17.30 = € 480,00;

Si precisa che, dopo le 16.05, fatto l'appello, i bambini presenti anche se non iscritti al tempo prolungato, saranno considerati automaticamente fruitori del servizio e paganti la quota giornaliera pari ad € 5,00 al giorno.

All'inizio dell'anno scolastico viene consegnata a tutti i genitori una comunicazione relativa alla specifica organizzazione del nido integrato con i servizi offerti.

Il Pranzo

Il Nido è dotato di cucina interna, con la cuoca che prepara ogni giorno la merenda del mattino (ore 9.30), il pranzo (ore 11.15/12.00) e la merenda del pomeriggio (ore 15.00).

Un aspetto al quale da sempre il Nido attribuisce particolare importanza è quello dell'alimentazione. Questo per due ragioni: da un lato ritiene che un'alimentazione sana, equilibrata e composta essenzialmente da cibi freschi sia fondamentale in questa fascia di età; dall'altro, non di minore importanza, è l'educare i bambini ad apprezzare un'ampia gamma di cibi e quindi di sapori, in modo da permettere loro di variare maggiormente la dieta.

Si rispetta un Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario stilato e verificato dalla responsabile dietologa-nutrizionista dott.ssa Gabriella Conti, la quale predispone il menù, invernale ed estivo, secondo la normativa vigente. Il menù viene vidimato ad ogni inizio di anno scolastico dal “Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione - S.I.A.N.” dell'Ulss 2.

E' uguale per tutti, è diviso in 5 settimane a rotazione mensile, è esposto presso l'entrata del Nido e viene comunque inviato a tutti i genitori tramite posta elettronica.

Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari devono essere dichiarate per iscritto dai genitori con apposito modulo e supportate dal certificato medico del proprio pediatra di base.

In alcune giornate il menù può subire delle variazioni, in particolare per le verdure crude e/o cotte, a seconda dell'approvvigionamento delle materie prime.

Il pranzo è anche un momento per educare i bambini ad una corretta alimentazione per una crescita equilibrata; per questo le educatrici, in accordo con le indicazioni dell'Ulss, propongono almeno un assaggio delle varie pietanze. In particolare, viene valorizzato il consumo delle verdure e della frutta, nel rispetto della "stagionalità" dei prodotti.

Igiene, Salute e Sicurezza al Nido

Si fa riferimento al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche", predisposto dalla Direzione Regionale Prevenzione in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (è scaricabile digitando il titolo del documento in Google).

In particolare, si consiglia la lettura del paragrafo relativo ai casi di "Allontanamento" (pag.10), a seguito dei quali le educatrici devono invitare i genitori al più rapido ritiro del/la bambino/a, al fine di evitare possibilità di contagio ed ulteriori peggioramenti per il/la bambino/a stesso/a.

Al Nido non è possibile la somministrazione di medicinali, ad esclusione dei farmaci "salva-vita", per i quali i genitori dovranno presentare autorizzazione scritta con allegato certificato del pediatra.

Per favorire salute e sicurezza a tutti i bambini, si raccomanda ai genitori:

- l'igiene personale del proprio figlio, compreso il periodico e scrupoloso controllo dei capelli -all'inizio dell'anno viene consegnato anche un piccolo libretto informativo sulla pediculosi;
- l'attenzione verso le malattie infettive che possono causare contagi ed epidemie, informando la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini;
- di evitare di portare a scuola i bambini quando non hanno riposato bene e/o mostrano segni di debolezza, stanchezza o disagio fisico (mal di pancia, tosse, nausea...);
- di controllare che i bambini non portino a scuola oggetti da casa, anche non idonei alla loro età o pericolosi per i coetanei;
- di evitare catenine, braccialetti, orologi ed orecchini.

Ogni caso di malattia infettiva, compresa la pediculosi, dovrà essere segnalato alla Direzione, come previsto dalla normativa sanitaria in materia.

Il bambino sarà in seguito riammesso solo dopo completa guarigione, attestata da certificato medico. Il certificato medico è necessario in caso di assenza continuativa con rientro al 7° giorno compreso sabato e domenica.

Le assenze per altri motivi (diversi dalla malattia, come per esempio vacanze in genere o altri motivi di famiglia) non necessitano di certificato medico ma di una semplice comunicazione scritta, da consegnare in Direzione prima della partenza.

Il Nido Integrato infine, per il tramite del Responsabile esterno di Prevenzione e Protezione, è dotato del documento di "Valutazione dei Rischi" comprensivo di tutti gli allegati, secondo quanto disposto dall'art. 28 del Decreto Lgs. n. 81/2008. In particolare è dotata del "Piano di emergenza" contenente le azioni che il Personale deve mettere in atto in caso di incendio, le procedure per l'evacuazione e le disposizioni per chiedere l'eventuale intervento dei vigili del fuoco. Ogni anno vengono fissate a calendario almeno 4 prove di evacuazione (in giorni della settimana ed orari ogni volta diversi).

Corredo Scolastico

I bambini al nido devono indossare vestiti comodi per favorire l'autonomia (scarpe comode con lo strappo; pantaloni e tute con l'elastico in vita...no salopette, cinture, bretelle...).

All'inizio dell'anno viene richiesta una foto della famiglia.

Devono essere inoltre acquistati:

2 piccoli asciugamani con asola, 2 bavaglini (no elastico), 2 porta bavaglini e 2 sacchetti in stoffa. Su tutto sarà da cucire il contrassegno consegnato durante il colloquio individuale di inserimento.

All'inizio dell'anno dovranno essere portati al nido, all'interno del secondo sacchettino, gli indumenti di ricambio, secondo stagione: body, maglietta, pantaloni e calzini.

E' necessario poi lasciare presso gli armadietti all'ingresso, un paio di ciabattine contrassegnate dal nome del bambino.

Ogni lunedì mattina dovranno essere portati al Nido all'interno del sacchettino, un asciugamano e un bavaglino con porta bavaglino e, a richiesta, un pacco di pannolini personali.

Rapporti Nido e Famiglia

Le comunicazioni scritte e gli avvisi in genere avvengono principalmente via mail e in copia cartacea sui sacchetti (soprattutto quando necessitano di compilazioni da parte dei genitori). Tutte le comunicazioni inviate via mail sono sempre esposte in copia cartacea in bacheca presso l'ingresso del Nido.

Nella prima Assemblea Generale dei Genitori viene consegnato a tutte le famiglie il "Calendario Scolastico degli Impegni", che riporta le date degli incontri del Comitato di Gestione, dell'Assemblee di Sezione e di Intersezione, di altre riunioni esterne o interne, oltre alle date delle principali attività e delle tradizionali feste organizzate annualmente dalla Scuola e dal Nido

Per la costituzione e le finalità degli "Organi Collegiali", si rimanda allo Statuto della Scuola.

I migliori risultati educativi-didattici si conseguono quando, tra personale del Nido e famiglia, si instaura una stretta collaborazione. Si ritiene pertanto indispensabile che i genitori partecipino alle attività e alle riunioni programmate. L'obiettivo è di avere orientamenti comuni e condivisi al fine di evitare interventi educativi contraddittori nell'ambito familiare e scolastico.

Ai genitori compete un ruolo attivo nel dialogo e nella cooperazione con le educatrici, le insegnanti e la Direzione, il quale inizia e si rafforza concretamente seguendo momenti ben precisi (si veda Carta dei Servizi pag. 12).

Al fine di arricchire l'identità educativa della scuola inoltre, viene chiesto alle famiglie un loro positivo coinvolgimento tramite la proposta: "Lo so fare".

I genitori disponibili a collaborare, secondo le proprie competenze, parteciperanno ad alcune attività pratiche, anche in gruppo, condividendo momenti gioiosi con i bambini a scuola.

Continuità Nido – Scuola dell'Infanzia

Il "Progetto Continuità", che viene stilato all'inizio dell'anno scolastico in collaborazione tra le educatrici e le docenti della scuola dell'infanzia, vede coinvolti i bambini del nido integrato della fascia d'età 24 – 36 mesi e i bambini della scuola, in particolare quelli della sezione "piccoli", privilegiando momenti comunitari riferiti a particolari aspetti dell'anno scolastico (si veda documento allegato al Progetto Educativo).

La continuità si articola a vari livelli coinvolgendo tutti gli attori della scuola attraverso:

- incontri pianificati durante l'anno scolastico che permetteranno il passaggio delle informazioni fra educatori ed insegnanti sui percorsi dei bambini;
- azioni che garantiranno le informazioni corrette ai genitori;
- interventi che faciliteranno il passaggio dei bambini attraverso la conoscenza del nuovo ambiente e della propria storia, i quali saranno esplicitati nel progetto Continuità stesso .

Oltre al "Progetto Continuità" in senso stretto, altri sono i momenti e le attività durante le quali i bambini del nido e della scuola infanzia interagiscono tra loro.

Uso del giardino

Il giardino, dal lunedì al venerdì, è ad uso esclusivo della Scuola e del Nido, anche per il servizio di custodia pomeridiana, fino alle ore 17.30. Non è quindi possibile fermarsi in giardino con i propri bambini al momento del ritorno a casa.

Il sabato, la domenica e nei giorni di sospensione dell'attività scolastica, può essere dato in uso ai genitori al fine di festeggiare compleanni o altre occasioni, previa richiesta scritta da presentare in Direzione. Un preciso regolamento ne dispone l'uso.

Titolo III – PERSONALE

Trattamento normativo ed economico

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed il rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISM.

Organico del Nido

Nel Nido sono presenti:

la **direttrice**, nonché responsabile della struttura (Cavinato Anna).

un **team di educatrici qualificate**, di cui la coordinatrice interna è Giulia Fumei e le educatrici Luisa Bonaldo e Silvia Volpato.

Il **personale ausiliario**, composto da una **cuoca** (Marisa Tomao) e da due **bidelle** (Chiara Pivato e Liliana Bodnarescu), tutte in possesso dei requisiti necessari.

Professionalità esterne

Dott.ssa Luigina Boschiero – psicopedagoga; **Dott.ssa Marina Bastasin** – logopedista.

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale sull'Autorizzazione e Accreditamento dei Servizi alla Prima Infanzia, la psicopedagoga ha il compito di:

- supervisionare il progetto educativo e le programmazioni didattiche del nido;
- coordinare il gruppo delle educatrici nelle loro mansioni educative e pedagogiche;

Alle professioniste vengono inoltre affidati i seguenti compiti, secondo gli ambiti di competenza:

- definire con le educatrici le linee metodologiche e gli strumenti di verifica;
- stabilire metodologie di intervento personalizzato sui bambini;
- definire delle linee guida per collaborare e condividere assieme ai genitori spazi formativi e di collaborazione;
- servizio di Counseling educativo individuale per i genitori (a pagamento).

Dott.ssa Gabriella Conti – biologa-nutrizionista

E' la responsabile esterna del Piano di autocontrollo alimentare della scuola e del nido (Haccp).

Redige e verifica in itinere il menù annuale (invernale ed estivo) e vigila sulla osservanza di tutte le indicazioni legislative di riferimento sia in merito al Servizio di cucina che in merito alla Sanificazione e Igiene degli ambienti ed attrezzature.

Svolge periodicamente gli aggiornamenti previsti in materia a tutto il Personale.

Aggiornamento

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico – professionale del personale, il Nido aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla Legge 863/1984 e D. Lgs. 81/2008.

Annualmente viene predisposto un Piano di Aggiornamento professionale che prevede anche iniziative promosse dalla scuola stessa in collaborazione con le professioniste esterne, con il Coordinamento delle scuole infanzia di Treviso e/o altre istituzioni/enti.

In merito all'aggiornamento della normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 il nido si avvale della collaborazione di un ingegnere, al quale è stato conferito l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Volontariato e presenze tirocinanti

La scuola si può avvalere di personale volontario, anche insegnante, che viene regolarmente iscritto all'inizio di ogni anno scolastico, all'associazione di volontariato della Fism di Treviso.

Si avvale inoltre della presenza di tirocinanti in convenzione con le scuole superiori del territorio e/o con l'Università di Padova, principalmente nei mesi di febbraio/marzo e giugno/luglio.

Accoglie eventuali richieste di inserimento lavorativo guidato, in convenzione con l'Azienda Ulss n. 2 di Treviso.

Persone estranee al Nido possono accedere alla stessa solamente se preventivamente autorizzate dalla Direzione.

Organi Collegiali

Nello spirito dello Statuto della scuola e del nido, bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una **comunità educante** che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del Nido Integrato e della Scuola Infanzia, sono istituiti i seguenti **Organi Collegiali**:

il Collegio delle educatrici del Nido e dei Docenti di Scuola - il Collegio Integrato - il Collegio dei docenti di Zona - il Consiglio di Intersezione - l'Assemblea generale dei Genitori - l'Assemblea di Sezione dei Genitori – il Comitato di Gestione.

Istituzione, gestione e relativi compiti sono previsti nello Statuto.

Rispetto del Regolamento

Tutto il personale scolastico, docente e non docente (personale ausiliario, volontari, tirocinanti) è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento.

Rinvio a Statuto e leggi vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola, al CCNL Fism e alle norme vigenti in materia.

Il presente documento fa parte integrante del “**Progetto Generale del Nido Integrato Cristo Re**”. Il Nido si riserva di apportare modifiche annuali, deliberate dal Comitato di Gestione, per esigenze organizzative e di gestione dei servizi.

Treviso, 08.10.2019

IL PRESIDENTE

Don Sandro Dalle Fratte